

## ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING ADMINISTRATIEKANTOOR KOORN

### A Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1 Omnyacc: het samenwerkingsverband tussen onder andere de navolgende multidisciplinaire dienstverlenende kantoren:
  - 1 Huyg & Partners Accountants B.V., gevestigd te Den Helder;
  - 2 Omnyacc In Control B.V., gevestigd te Den Helder en Leeuwarden;
  - 3 Omnyacc Synergie B.V., gevestigd te Leeuwarden;
  - 4 Omnyacc Texel Accountants en Adviseurs B.V., gevestigd te Texel;
  - 5 Omnyacc Schagen Accountants & Adviseurs B.V., gevestigd te Schagen;
  - 6 KREDO Accountants & Adviseurs B.V., gevestigd te Den Helder;
  - 7 Omnyacc GoesDeen accountants en belastingadviseurs, gevestigd te Zwaagdijk en Heemstede;
  - 8 Omnyacc Van Teylingen, gevestigd te Heerhugowaard;
  - 9 Müller en Partners B.V. gevestigd te Hoorn;
  - 10 Omnyacc Pensioen- en HRM-Adviseurs B.V., gevestigd te Leeuwarden;
  - 11 C.A.S. Personeel & Organisatie B.V., gevestigd te Hoorn;
  - 12 Omnyacc Bedrijfsfinancieringen B.V., gevestigd te Zwaagdijk.
  - 13 Administratiekantoor Koorn B.V., gevestigd te Den Burg.De deelnemende Omnyacc-kantoren als hiervoor bedoeld onder 1 tot en met 13, zijn in zowel juridische als economische zin ten opzichte van elkaar volstrekt onafhankelijk en vormen uit dien hoofde zelfstandig opererende entiteiten.
- 2 Opdrachtgever: de natuurlijk persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden en afnemende partij in het onder P beschreven Abonnement.
- 3 Opdrachtnemer: één van de in lid 1 genoemde Omnyacc-kantoren die de Overeenkomst sluit en deze algemene voorwaarden hanteert en die de Functionaliteit aan Opdrachtgever krachtens de onder P beschreven servicevoorwaarden ter beschikking stelt. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend aan de (accountants)praktijk en niet aan enige aan de (accountants)praktijk verbonden persoon te zijn gegeven. Alle Overeenkomsten komen dan ook tot stand met Opdrachtnemer. Dat geldt ook indien het de bedoeling van Opdrachtgever is dat een opdracht door een bepaalde aan de (accountants)praktijk verbonden persoon of bepaalde personen zal worden uitgevoerd. De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW worden uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten.
- 4 Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door Opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
- 5 Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.
- 6 Overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verrichten van

Werkzaamheden door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging.

### B Toepasselijkheid

- 1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt/zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende Werkzaamheden.
- 2 Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld een Overeenkomst, een (schriftelijke) aanvulling op een Overeenkomst of (een nadere) opdrachtbevestiging.
- 3 In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, prevaleren de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
- 4 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 5 De onderliggende Opdracht/Overeenkomst – tezamen met deze algemene voorwaarden – gevende volledige afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer weer met betrekking tot de Werkzaamheden waarvoor de Overeenkomst is gesloten. Alle eerdere tussen partijen gemaakte afspraken of gedane voorstellen ter zake komen te vervallen.
- 6 De Opdrachtgever met wie eenmaal een Overeenkomst is gesloten onder deze algemene voorwaarden, aanvaardt de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op alle latere offertes van Opdrachtnemer en Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 7 Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden of van de Overeenkomst niet rechtsgeldig is, zullen partijen over de inhoud van een nieuwe bepaling onderhandelen, welke bepaling de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.
- 8 Bepalingen in de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden die uitdrukkelijk of naar hun aard ook na afloop of beëindiging van de Overeenkomst van kracht dienen te blijven, blijven na afloop of beëindiging van kracht, waaronder mede begrepen de artikelen G, I, J, L, O, Q, Wen X.

### C Aanvang en duur van de Overeenkomst

- 1 Elke Overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen en is ondertekend. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 2 Het staat partijen vrij de totstandkoming van de Overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
- 3 Elke Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

## ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING ADMINISTRATIEKANTOOR KOORN

### D Gegevens Opdrachtgever

- 1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en Bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen. Hieronder dient mede te worden begrepen de documenten die de Opdrachtnemer zegt nodig te hebben in het kader van de vaststelling van de identiteit van de Opdrachtgever. Opdrachtgever dient de benodigde gegevens ter vaststelling van zijn identiteit voorafgaand aan de uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer te verstrekken.
- 2 Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
- 3 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
- 4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die het gevolg is van het niet juist en/of onvolledig zijn van de gegevens die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn verstrekt.
- 5 De uit de vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 6 Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens het bepaalde onder S aan deze geretourneerd. Opdrachtgever draagt de kosten voor deze retourzending van Bescheiden.

### E Uitvoering Overeenkomst

- 1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever omtrent de uitvoering van de Overeenkomst.
- 2 Opdrachtnemer zal de Werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
- 3 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde Werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, te laten verrichten door een door Opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar het oordeel van Opdrachtnemer wenselijk is. De kosten van deze aan te wijzen persoon of derde worden bij de Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 4 Opdrachtnemer voert de Overeenkomst uit in overeenstemming met de voor hem toepasselijke gedrags- en beroepsregels, welke onderdeel uitmaken van de Overeenkomst, en hetgeen krachtens de wet van hem wordt geëist. Een exemplaar van de voor Opdrachtnemer toepasselijke gedrags- en beroepsregels wordt op verzoek aan Opdrachtgever toegezonden. Opdrachtgever zal de uit deze gedrags-

en beroepsregels en krachtens de wet voor Opdrachtnemer, respectievelijk voor degenen die bij of voor Opdrachtnemer werkzaam zijn, voortvloeiende verplichtingen respecteren.

- 5 Indien tijdens de duur van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van Opdrachtgever welke niet vallen onder de Werkzaamheden waarop de Overeenkomst betrekking heeft, worden deze Werkzaamheden op grond van afzonderlijke Overeenkomsten geacht te zijn verricht.
- 6 Eventueel in de Overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de Werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer en mitsdien geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst op. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen is.
- 7 De uitvoering van de Overeenkomst is niet – tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt vermeld – specifiek gericht op het ontdekken van fraude. Indien de werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal Opdrachtnemer daarover aan Opdrachtgever rapporteren. Opdrachtnemer is daarbij gehouden aan de toepasselijke wet- en regelgeving en de door de diverse beroepsorganisaties uitgevaardigde verordeningen en richtlijnen.

### F Geheimhouding en exclusiviteit

- 1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregelen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de meldingsplicht voortvloeiend uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, Opdrachtnemer een informatieplicht opleggen, of voor zover Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van Opdrachtnemer, voor zover Opdrachtnemer zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de Overeenkomst of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk acht.
- 2 Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele Opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
- 3 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd het bepaalde in lid 2, en in geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, bestuursrechtelijke of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn. Indien Opdrachtnemer verweten wordt een overtreding of misdrijf te hebben begaan of daaraan te hebben

## ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING ADMINISTRATIEKANTOOR KOORN

deelgenomen, is zij gerechtigd om Bescheiden van Opdrachtgever te openbaren aan de Inspecteur der Belastingen of aan de rechter, indien openbaarmaking noodzakelijk is in het kader van het voeren van verweer door Opdrachtnemer.

- 4 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de Overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende Werkzaamheden van Opdrachtnemer, op Opdrachtgever een wettelijke of beroepspllicht tot openbaarmaking rust, of Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.
- 5 Bij overtreding van de in het vorige lid opgenomen verbod is de Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd aan de Opdrachtnemer ter hoogte van € 25.000, onverminderd het recht van de Opdrachtnemer om een schadevergoeding te eisen.

### G Intellectuele eigendom

- 1 De rechten van intellectuele eigendom op al hetgeen Opdrachtnemer gebruikt en/of ter beschikking stelt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, berusten bij Opdrachtnemer of haar licentiegevers. Niets in de Overeenkomst of deze voorwaarden strekt tot overdracht van rechten van intellectuele eigendom, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 2 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden, al hetgeen waarop het intellectueel eigendom van Opdrachtnemer berust, waaronder begrepen maar niet beperkt tot computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model-)contracten en andere geestesproducten, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.
- 3 Opdrachtnemer kan aan Opdrachtgever op programmatuur, software e.d. een gebruiksrecht verlenen. Dit gebruiksrecht eindigt altijd op het moment dat de Overeenkomst eindigt, tenzij anders wordt overeengekomen. Na einde van het gebruiksrecht dient Opdrachtgever het gebruik van de programmatuur e.d. te staken en gestaakt te houden. Opdrachtgever dient eventuele programmatuur van zijn systemen verwijderen.
- 4 Opdrachtnemer heeft het recht om technische maatregelen te nemen om haar rechten (van intellectuele eigendom) of die van haar licentiegevers, te beschermen. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om deze maatregelen te verwijderen of te ontwijken.
- 5 Het is Opdrachtgever niet toegestaan (hulpmiddelen van) die producten aan derden ter hand testellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de Werkzaamheden van Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.
- 6 Bij overtreding van de in lid 2, 3, 4 en/of 5 opgenomen verbod is de Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd aan de Opdrachtnemer ter hoogte van € 25.000, onverminderd het recht van

de Opdrachtnemer om een schadevergoeding te eisen.

### H Overmacht

- 1 Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt ziekte van werknemers, storingen in het computernetwerk en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
- 2 Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.
- 3 Voor zover de Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is de Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat in rekening te brengen. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke Overeenkomst.

### I Honorarium

- 1 Opdrachtnemer heeft het recht vóór aanvang van de Werkzaamheden en tussentijds de uitvoering van zijn Werkzaamheden op te schorten totdat Opdrachtgever een door Opdrachtnemer in redelijkheid vast te stellen voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald, dan wel daarvoor zekerheid heeft verstrekt. Een door Opdrachtgever betaald voorschot wordt in beginsel verrekend met de einddeclaratie.
- 2 Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verrichte Werkzaamheden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3 Het honorarium van Opdrachtnemer kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per Overeenkomst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid en is verschuldigd naarmate door Opdrachtnemer Werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht. Reis- en verblijfkosten worden apart in rekening gebracht.
- 4 Indien een per Overeenkomst vastgesteld bedrag is overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd daarenboven een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening te brengen, indien en voor zover de Werkzaamheden de in de Overeenkomst voorziene Werkzaamheden te boven gaan, hetgeen Opdrachtgever alsdan eveneens verschuldigd is.
- 5 Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
- 6 Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt, inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

## ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING ADMINISTRATIEKANTOOR KOORN

### J Betaling

- 1 Betaling van het factuurbedrag door Opdrachtgever dient te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan 30 dagen na factuurdatum, in Euro, ten kantore van Opdrachtnemer of door middel van stortingen ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en, voor zover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.
- 2 Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Opdrachtnemer.
- 3 Alle kosten ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van Opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen. Het gaat hier om minimaal de kosten over de hoofdsom overeenkomstig het Besluit voor vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012 (Staatsblad 2012/141), met een minimum van €40.
- 4 Opdrachtnemer heeft het betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindere recht de door de Opdrachtgever gedane ring van de kosten als bedoeld in lid 3, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en ten slotte in mindering van de opeisbare hoofdsommen die het langst openstaan en de lopende rente.
- 5 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welken hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 6 In geval van liquidatie, faillissement, surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de vorderingen op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 7 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, de verschuldigde rente(n) en kosten.

### K Reclame

- 1 Opdrachtnemer kent een klachtenregeling die opgenomen is op de website [www.omnyacc.nl/klachtenregeling](http://www.omnyacc.nl/klachtenregeling).
- 2 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken,

aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt onder nauwkeurige opgave van de aard en de grond van de klachten.

- 3 Reclames als in lid 2 bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voor zover Opdrachtnemer te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.
- 4 Opdrachtnemer dient in staat te worden gesteld de klacht van de Opdrachtgever te onderzoeken.
- 5 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.
- 6 Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met de reclame.

### L Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 1 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Overeenkomst. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de Overeenkomst in rekening gebrachte honorarium. Indien de Overeenkomst een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan een jaar, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op tweemaal het bedrag van het honorarium dat in de twaalf maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan de Opdrachtgever. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikel meer bedragen dan € 300.000, per gebeurtenis, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis, tenzij partijen – gezien de omvang van de opdracht of de risico's die met de opdracht gepaard gaan – reden zien om bij het aangaan van de Overeenkomst af te wijken van dit maximum.
- 2 Opdrachtnemer is, behoudens opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer, niet aansprakelijk voor:
  - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste, onvolledige of niet-tijdig aangeleverde Bescheiden, gegevens of informatie door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever, waaronder begrepen de situatie dat de Opdrachtnemer niet in staat is de jaarstukken binnen de wettelijke termijn te deponeren bij de Kamer van Koophandel als gevolg van een handelen of nalaten (aan de zijde) van de Opdrachtgever;
  - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Opdrachtnemer ingeschakelde

## ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING ADMINISTRATIEKANTOOR KOORN

hulpverleners (werknemers van Opdrachtnemer daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met Opdrachtnemer verbonden organisatie;

- bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever.
- 3 Voorwaarde voor aansprakelijkheid is voorts dat Opdrachtgever Opdrachtnemer terstond na ontdekking van een tekortkoming hiervan schriftelijk in kennis stelt en Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van het gebrekkige product.
  - 4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden. Voor wat betreft de elektronische communicatie en het elektronisch deponeren van jaarstukken wordt verwezen naar artikel Q.
  - 5 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever, alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn, welke direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Het voorgaande is niet van toepassing voor opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening, zoals bedoeld in artikel 393 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
  - 6 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden, voor het geval Opdrachtnemer op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn gevraagd dan wel ongevraagd, informatie te ontvangen welke Opdrachtnemer in de uitoefening van de opdracht van Opdrachtgever of derden heeft ontvangen.
  - 7 Alle beperkingen ten aanzien van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer die in dit artikel zijn opgenomen, gelden onverkort voor de feitelijk uitvoerende(n) die Werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever verrichten. Feitelijk uitvoerenden kunnen op deze bepalingen ook een beroep doen jegens Opdrachtgever.
  - 8 Voor dienstverlening met betrekking tot Verzuim en Casemanagement gelden de bepalingen zoals opgenomen onder artikel X van deze algemene voorwaarden.

### M Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook

jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of de Raad voor Geschillen.

### N Opzegging

- 1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen. Indien de Overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is het bepaalde onder I. tweede en derde lid van toepassing en dienen in ieder geval het honorarium voor de verrichte werkzaamheden en de door Opdrachtnemer gemaakte kosten te worden vergoed.
- 2 Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
- 3 Indien en voor zover Opdrachtnemer de Overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden Opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzeggingen al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van Opdrachtgever eisen.
- 4 Voor zover en indien met eventuele overdracht van werkzaamheden door Opdrachtnemer aan derden extra kosten zijn gemoeid, zal Opdrachtnemer gerechtigd zijn deze extra kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

### O Overname personeel

Opdrachtgever zal geen bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken medewerkers van Opdrachtnemer aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect, in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de Overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende 12 maanden daarna.

### P Servicevoorwaarden online dienstverlening

#### 1 Begrippen

In dit artikel is een aantal begrippen gedefinieerd welke op in deze onderhavige servicevoorwaarden met een hoofdletter worden aangeduid:

- a **Aanmelding:** datum vanaf wanneer de Functionaliteit toegankelijk dient te zijn voor Opdrachtgever (rekening houdend met verwerkingstijd aansluiting).
- b **Ingangsdatum:** datum vanaf wanneer het Abonnement haar eerste looptijd volgens vaste termijnen zal ingaan.
- c **Online diensten:** een systeem dat digitaal via Internet ter beschikking wordt gesteld.
- d **Abonnement:** de overeenkomst die Opdrachtnemer met Opdrachtgever heeft gesloten waaraan het Ter beschikking stellen van Functionaliteit van de Online diensten uit hoofde van onderhavige servicevoorwaarden ondersteunend is.
- e **Begeleider:** de natuurlijke of rechtspersoon welke administratieve dienstverlening en ondersteuning levert aan de Opdrachtgever zoals financiële administratie, salarisadministratie, archivering, fiscale

## ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING ADMINISTRATIEKANTOOR KOORN

- advisering of andersoortige diensten zoals bijvoorbeeld ook gebruikelijk is bij accountants, administratiekantoren en overige dienstverleners.
- f **Functionaliteit:** de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking te stellen onderdelen van de Online diensten.
- g **Functionele specificaties:** de schriftelijke specificaties, opgenomen in een document waarin de functies en gegevens zijn beschreven die in de Functionaliteit dienen te zijn opgenomen. Hiervoor wordt verwezen naar de gebruikershandleiding van de online software.
- h **Gebruiker:** medewerker van Opdrachtgever of anderszins aan Opdrachtgever toe te rekenen natuurlijke persoon welke de Online diensten gebruikt.
- i **Ter beschikking stellen:** Het door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever toegankelijk maken van Functionaliteit van de Online diensten alsmede de ondersteuning van het gebruik van voornoemde Functionaliteit.
- j **Toegangscodes:** Combinatie gebruikersnaam en wachtwoord, al dan niet gecombineerd met aanvullende beveiligingsmaatregelen ter voorkoming van ongeautoriseerd gebruik (zoals bijvoorbeeld sessiecode en IP-adres), waarmee Gebruiker toegang tot de Online diensten krijgt.
- 2 Relatie met het Abonnement en werkings sfeer
- 1 Onderhavige servicevoorwaarden regelt de rechten en plichten van partijen met betrekking tot het gebruik van Functionaliteit ter ondersteuning van hun uit het Abonnement voortvloeiende samenwerking.
- 2 De Algemene Voorwaarden van de leverancier van de Online diensten, waarnaar ook verwezen wordt op de website van Omnyacc bij het inlogmenu van de Opdrachtnemer, zijn onverminderd van toepassing op onderhavige Servicevoorwaarden Abonnement online dienstverlening.
- 3 Indien één of meer bepalingen van deze servicevoorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht worden genomen.
- 3 Toegangscodes
- 1 Om toegang te verkrijgen dient Opdrachtgever per Gebruiker te beschikken over een Toegangscodes. De toegang tot de Online diensten wordt verkregen door de Toegangscodes te gebruiken in overeenstemming met de daarvoor geldende instructies.
- 2 Opdrachtgever dient Gebruikers te informeren over de voorwaarden die aan het Abonnement zijn verbonden en verklaart zich door het aanvragen van toegang voor een extra Gebruiker akkoord met deze bepaling. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor en Opdrachtgever zal aansprakelijk zijn voor ongewenste gedragingen van Gebruikers zoals omschreven in deze Servicevoorwaarden.
- 3 Opdrachtgever draagt vanaf het moment van uitreiking van de Toegangscodes door of namens Opdrachtnemer het risico van het geheel of gedeeltelijk tenietgaan daarvan.
- 4 Tussen partijen geldt dat informatieverkeer welke geauthentiseerd is middels Toegangscodes een gelijke bewijskracht heeft als een schriftelijke akte. Zonder aanvullende overeenkomsten kunnen zowel de Opdrachtnemer als de Begeleider rechten ontlenuen aan deze bepaling.
- 5 Opdrachtgever zal Toegangscodes welke hem ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn medewerkers slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de werkzaamheden.
- 6 In geval van verlies en/of diefstal van de Toegangscodes dient Opdrachtgever daarvan met bekwame spoed melding te doen bij Opdrachtnemer. Na melding zal Opdrachtnemer de Toegangscodes met bekwame spoed (doen) blokkeren, zodat middels die Toegangscodes geen toegang meer kan worden verkregen tot de Online diensten. Door geheimhouding van de Toegangscodes dient Opdrachtgever ervoor zorg te dragen dat derden niet ongevoegd toegang verkrijgen tot de Online diensten. Opdrachtnemer noch door haar ingeschakelde derden zijn derhalve aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit ongeautoriseerde toegang tot de Online diensten door derden.
- 7 Gedurende deze blokkering van de Toegangscodes geldt dat er geen sprake is van opschorting van het abonnement.
- 8 Opdrachtnemer noch door ingeschakelde derden zijn derhalve aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit ongeautoriseerde toegang tot de Online diensten door derden.
- 4 Verplichtingen Gebruikers/Opdrachtgever
- 1 Gebruikers dienen zelf te zorgen voor stabiele en toereikende computerapparatuur, randapparatuur, Programmatuur en Internet- en telefonieverbindingen. Deze prijscomponenten worden in prijsopgaven van de Opdrachtnemer buiten beschouwing gelaten. De Opdrachtgever dient te voldoen aan de minimum systeemvereisten, zoals een recente browser, operatingsysteem en virussoftware, volgens de onderhavige Online diensten.
- 2 De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het gebruik binnen zijn bedrijf van de Online diensten, alsmede voor controle en beveiligingsprocedures (zie sub lid 4 en 6).
- 3 Gebruikers dienen altijd de meest recente versie van de standaard gebruikershandleiding(en) behorende bij de Functionaliteit en zoals door de leverancier van de Online diensten middels diens website ter beschikking wordt gesteld, te gebruiken en hiertoe regelmatig de website van de leverancier van de Online diensten te controleren op nieuwe versies van voornoemde handleiding(en).
- 4 Gebruikers zijn niet toegestaan kopieën van de Online diensten te maken in welke vorm en voor welke doeleinden dan ook.
- 5 Gebruikers zullen geen ongeautoriseerd, onwettig of onoorbaar gebruik maken van de Online diensten.

## ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING ADMINISTRATIEKANTOOR KOORN

- 6 Gebruikers dienen professioneel te handelen en in dat kader:
- zich te onthouden van de verspreiding van informatie door middel van de Online diensten welke in strijd is met de wet, de openbare orde of de goede zeden. Opdrachtnemer kan informatie die naar haar oordeel in strijd is met de wet, de openbare orde of de goede zeden (laten) verwijderen of de toegang daartoe (laten) blokkeren, zonder dat Opdrachtnemer of een daartoe door haar ingeschakelde derde daarvoor aansprakelijk is;
  - geen gegevens op de Online diensten of de servers waarop de Online diensten geïnstalleerd is te plaatsen welke in strijd zijn met de rechten, inclusief de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer, diens licentiegevers of andere derden, inclusief, maar niet gelimiteerd tot: copyrights, databanken, ontwerpen, patenten en handelsmerken;
  - geen inbreuk te maken op intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer, diens licentiegevers of andere derden;
  - geen virussen te verspreiden;
  - derden niet toe te staan gebruik te maken van de Online diensten;
  - het gebruiksrecht op de Online diensten niet aan derden ter beschikking te stellen door middel van verkoop, verhuur, timesharing of anderszins;
  - toereikende maatregelen te nemen om Toegangscodes en vergelijkbare informatie vertrouwelijk te behandelen en onder zich te houden;
  - maatregelen te nemen om te voorkomen:
    - dat ongeautoriseerde personen toegang (kunnen) hebben tot de Online diensten en gegevens, en
    - dat Gebruikers ongewenste gedragingen (kunnen) vertonen of ongeautoriseerd, onwettig of onoorbaar gebruik (kunnen) maken van de Online diensten;
  - informatie met betrekking tot Toegangscodes welke hem ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen.
- 5 Intellectuele eigendomsrechten
- Opdrachtnemer garandeert dat hij gerechtigd is gebruiksrechten op de Functionaliteit aan Opdrachtgever te verstrekken conform de rechten en plichten zoals vastgelegd in onderhavige servicevoorwaarden.
  - Opdrachtgever verkrijgt in geen geval kopieën van programmatuur en dergelijke, noch is Opdrachtgever gerechtigd kopieën van de Online diensten te maken voor welke doeleinden dan ook;
  - De data c.q. gegevens die door of vanwege Opdrachtgever aan Opdrachtnemer of derden zijn verstrekt ten behoeve van de Online diensten blijven het exclusieve eigendom van Opdrachtgever. Bij beëindiging van onderhavige servicevoorwaarden zal Opdrachtnemer de data c.q. gegevens retourneren aan Opdrachtgever voor zover dit niet conflicteert met belangen van de Begeleider.
- 4 Opdrachtnemer zal naar beste vermogen trachten om termijnen en data na te komen, maar is niet aansprakelijk voor eventuele overschrijdingen daarvan.
- 6 Inspanningsverplichtingen
- Opdrachtnemer heeft de inspanningsverplichting gedurende de looptijd van onderhavige servicevoorwaarden dat, zo goed en zorgvuldig mogelijk:
    - de Functionaliteit in overeenstemming met de Functionele specificaties functioneert;
    - de Online diensten aan de gangbare technische normen voldoet.Opdrachtnemer staat er echter niet voor in dat de in het kader van het Abonnement te leveren dienst foutloos zal zijn of zonder gebreken zal functioneren. In dit kader wordt ook verwezen naar hierop betrekking hebbende bepalingen van de Algemene Voorwaarden van de leverancier van de Online diensten.
  - Opdrachtnemer zal naar beste vermogen zorgdragen dat de Online diensten een zo hoog mogelijke beschikbaarheid kent.
  - Opdrachtnemer is voor de beschikbaarheid van de Online diensten afhankelijk van externe factoren, waaronder de beschikbaarheid van de internet verbinding van Opdrachtnemer. Het niet beschikbaar zijn van deze internet verbinding als gevolg van externe omstandigheden valt onder overmacht. Onder overmacht wordt onder andere begrepen oorlog, weersomstandigheden, uitvallen of storingen in de telecommunicatie infrastructuur/internetverbindingen en gebreken in Online diensten, die niet door de leverancier van de Online diensten worden beheerd of zijn ontwikkeld, waaronder virussen. Tekortkomingen in de nakoming van zijn verplichting(en) in de situatie van overmacht zijn niet toerekenbaar aan Opdrachtnemer; Client vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken dienaangaande.
  - Partijen zullen voor alle onderdelen van de Online diensten en bijbehorende infrastructuur, ongeacht de locatie waar een onderdeel zich bevindt en de eigendom daarvan, voor eigen rekening de zorg van een goed bewaarder in acht nemen.
- 7 Geheimhouding
- Gedurende de looptijd van en na beëindiging van onderhavig Abonnement zullen partijen alle vertrouwelijke informatie welke hen betreffende de andere partij en/of de Online diensten uit hoofde van dit Abonnement bekend wordt, onder zich houden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij zullen partijen er niet toe overgaan vertrouwelijke informatie van de andere partij openbaar te maken, te publiceren of anderszins te verspreiden dan wel openbaarmaking, publicatie of op andere wijze verspreiding toestaan. Partijen zullen hun medewerkers verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven. Tot vertrouwelijke informatie wordt tevens gerekend informatie over de ene partij waarvan de andere partij kan weten dat zij als vertrouwelijk beschouwd dient te worden.

## ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING ADMINISTRATIEKANTOOR KOORN

### 8 Ingangsdatum, Looptijd, beëindiging en opschorting

- 1 Onderhavige servicevoorwaarden treden in werking als Opdrachtgever de opdracht heeft aanvaard. Indien het Abonnement eindigt, of de opdracht heeft opgezegd, eindigen onderhavige servicevoorwaarden van rechtswege.
- 2 De minimale looptijd van een abonnementstermijn is afhankelijk van de Algemene Voorwaarden van de onderhavige software leverancier. Indien er vanuit de onderhavige softwareleverancier geen aanvullende voorwaarden worden gesteld, bedraagt de minimale looptijd één jaar na de Ingangsdatum. Opdrachtgever is bevoegd het Abonnement te allen tijde op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie en een half (3½) maand door het doen van een schriftelijke mededeling van een dergelijke strekking aan Opdrachtnemer. Bij opzegging zal geen restitutie worden verleend van reeds in rekening gebrachte termijnen. De opzegging wordt van kracht per eerste datum van de eerstvolgende abonnementstermijn.
- 3 De Ingangsdatum van het abonnement wordt in onderling overleg bepaald. De facturering geschiedt overeenkomstig hetgeen in de opdrachtbevestiging is vastgelegd.
- 4 Voorts is ieder der partijen gerechtigd het Abonnement te ontbinden door middel van een aangetekend schrijven of via gerechtelijke procedure indien de andere partij in de nakoming van zijn verplichtingen voortvloeiende uit onderhavige servicevoorwaarden tekortschiet en daarin ook na ingebrekestelling, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn wordt gesteld om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen, volhardt.
- 5 Tevens is ieder der partijen gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist buiten rechte het Abonnement door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden indien de wederpartij surséance van betaling aanvraagt of hem surséance van betaling wordt verleend; het faillissement van de wederpartij wordt aangevraagd of dat hij in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van samenvoeging van ondernemingen; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij dan wel op de Online diensten of onderdelen daarvan beslag wordt gelegd, dan wel de wederpartij niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit onderhavige servicevoorwaarden na te kunnen komen.
- 6 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van het Abonnement voort te duren, blijven na beëindiging van onderhavige servicevoorwaarden bestaan. De beëindiging van het Abonnement ontslaat partijen uitdrukkelijk niet van het bepaalde met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid en vrijwaring en intellectuele eigendom.
- 7 Opdrachtnemer is gerechtigd om de nakoming van haar verplichtingen onmiddellijk op te schorten, het Abonnement te ontbinden, of andere maatregelen te nemen zoals

Opdrachtnemer nodig en proportioneel acht (zoals maar niet uitsluitend: tijdelijk of blijvend blokkeren van de toegang tot de Online diensten, verwijderen van data van Gebruiker), indien Opdrachtgever niet handelt in overeenstemming met één of meerdere bepalingen van onderhavige servicevoorwaarden en indien Opdrachtgever niet tijdig, dat wil zeggen niet binnen de betalingstermijn zoals vermeld op de factuur, de in rekening gebrachte kosten voor het Abonnement volledig betaalt. Opdrachtgever zal bij opschorting door Opdrachtnemer nimmer gerechtigd zijn tot enige vergoeding van daardoor ontstane schade.

### 9 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 1 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.
- 2 De aansprakelijkheid voor een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van Opdrachtnemer uit hoofde van onderhavige servicevoorwaarden is beperkt tot vermogensschade tot maximaal het bedrag van de voor de in de twaalf (12) maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakende incident voor de Functionaliteit door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer betaalde bedragen.
- 3 De aansprakelijkheid voor gevolgschade, waaronder gederfde winst en geleden verlies en de schade veroorzaakt door het handelen of nalaten van leveranciers van telecommunicatievoorzieningen, alsmede voor opzettelijke inbreuken van derden in de ingerichte beveiligingssystemen is uitgesloten.
- 4 De aansprakelijkheid voor gevolgschade, waaronder gederfde winst en geleden verlies en de schade veroorzaakt door het handelen of nalaten van Gebruiker is uitgesloten. Hieronder wordt mede begrepen de schade als gevolg van misbruik (zoals ongewenst gedrag en ongeautoriseerd, onwettig of onoorbaar gebruik) door (voormalige) Gebruikers en (voormalige) medewerkers.
- 5 Indien voor een Gebruiker de toegang moet worden geblokkeerd, als de toegang tot de Online diensten moet worden aangepast of als een medewerkerswissel dient plaats te vinden, dient Opdrachtgever dit tijdig aan Opdrachtnemer door te geven. Opdrachtgever dient een wijziging door te geven per e-mail naar Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal de melding zo spoedig als redelijkerwijze mogelijk is afwikkelen. Wijzigingen kunnen alleen tijdens reguliere werkdagen en kantoor tijden (maandag tot en met vrijdag van 08.30 uur tot 17.00 uur, behoudens op feestdagen) verwerkt worden. Opdrachtnemer streeft er naar om wijzigingen uiterlijk aan het eind van de eerstvolgende werkdag na ontvangst te verwerken, doch kan dat niet garanderen.
- 6 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen:



## ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING ADMINISTRATIEKANTOOR KOORN

- a ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
  - b indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer en/of diens personeel;
  - c in geval van schending van intellectuele (eigendoms)rechten.
- 7 De aansprakelijkheid van een partij wegens tekortkoming in de nakoming van onderhavige servicevoorwaarden ontstaat pas nadat de nalatige partij door de andere partij in gebreke is gesteld. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 8 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer en in het kader van de uitvoering van onderhavige servicevoorwaarden door Opdrachtnemer ingeschakelde partijen vrijwaren voor alle aanspraken van derden daaronder begrepen doch niet beperkt tot aanspraken als gevolg van onrechtmatige daad en aanspraken als gevolg van het feit dat Opdrachtgever zich niet houdt aan de bepalingen van onderhavige servicevoorwaarden.

### Q Elektronische communicatie en elektronisch deponeren van jaarstukken

- 1 Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (zoals cloud-toepassingen).
- 2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, netwerken, applicaties, elektronische opslag, of overige systemen waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij aflevering van elektronische communicatie, omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Het voorgaande geldt eveneens voor het gebruik dat Opdrachtnemer daarvan maakt in haar contacten met derden.
- 3 In aanvulling op het vorige lid aanvaardt Opdrachtnemer geen aansprakelijkheid voor enige schade ontstaan door of in verband met het elektronisch verzenden van (elektronische) jaarstukken en het digitaal deponeren daarvan bij de Kamer van Koophandel.
- 4 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
- 5 De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische

communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

- 6 Het bepaalde in artikel L is van dienovereenkomstige toepassing.

### R Overige bepalingen

Indien Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever Werkzaamheden verricht, draagt Opdrachtgever zorg voor een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. Opdrachtnemer zal viruscontrole procedures toepassen wanneer Opdrachtnemer van de faciliteiten van Opdrachtgever gebruik maakt.

### S Opschortingsrecht

Opdrachtnemer heeft het recht de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan. Opdrachtnemer mag de verplichting tot afgifte van Bescheiden pas weigeren nadat een zorgvuldige belangenafweging heeft plaatsgevonden.

### T Vertrouwelijkheid, bewaring en eigendom van het dossier

Opdrachtnemer houdt ter zake van de opdracht een dossier aan. Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen en de dossiers te bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen. De dossiers zijn eigendom van Opdrachtnemer.

### U Overdracht van rechten

Opdrachtgever is niet gerechtigd haar rechten of verplichtingen uit de overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

### V Bescherming persoonsgegevens

- 1 Opdrachtnemer kan persoonsgegevens betreffende en/of verstrekt door Opdrachtgever verwerken (i) in het kader van de Werkzaamheden en Online diensten, (ii) in het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op Opdrachtnemer, (iii) in verband met ondersteuning van de dienstverlening door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, alsmede (iv) in verband met het kunnen benaderen van Opdrachtgever en/of personen werkzaam bij/voor Opdrachtgever met informatie en met diensten van Opdrachtnemer, andere Omnyacc-kantoren en/of derden. Opdrachtnemer kan persoonsgegevens delen met andere Omnyacc-kantoren en/of derden die Opdrachtnemer inschakelt bij de (ondersteuning van) de dienstverlening door Opdrachtnemer.

## ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING ADMINISTRATIEKANTOOR KOORN

Persoonsgegevens zullen slechts gedeeld worden voor zover noodzakelijk in het kader van voornoemde activiteiten en voor zover dit in overeenstemming is met de Toepasselijke Privacywetgeving zoals bedoeld in artikel V lid 2.

- 2 Verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de activiteiten zoals in artikel V lid 1 vermeld, vindt plaats conform toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens ("Toepasselijke Privacywetgeving"). Daaronder wordt onder meer verstaan de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG") en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming ("UAVG").
- 3 Op Opdrachtgever rust een zelfstandige plicht tot naleving van de Toepasselijke Privacywetgeving. Opdrachtgever staat in voor de rechtmatigheid van de verstrekking van de persoonsgegevens aan Opdrachtnemer en neemt daarbij alle wettelijke verplichtingen die conform de Toepasselijke Privacywetgeving op Opdrachtgever rusten in acht, waaronder de verplichting om betrokkenen te informeren over de verstrekking van hun persoonsgegevens aan Opdrachtnemer en de verwerking daarvan door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst.
- 4 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit verband houden met niet-naleving van de Toepasselijke Privacywetgeving door Opdrachtgever. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die Opdrachtnemer in verband met een zulk een aanspraak lijdt of maakt.
- 5 Opdrachtnemer zal passende technische en organisatorische maatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen vernietiging, verlies, wijzigen of ongeoorloofde verstrekking en ongeoorloofde toegang.
- 6 Opdrachtnemer zal waar het persoonsgegevens verstrekt door Opdrachtgever betreft, Opdrachtgever informeren ingeval van (i) de ontvangst van een verzoek van betrokkene strekkende tot uitoefening van diens rechten, (ii) de ontvangst van een klacht of vordering verband houdende met de verwerking van de persoonsgegevens, en van (iii) kennisname van een inbreuk in verband met persoonsgegevens zoals bedoeld in de Toepasselijke Privacywetgeving. Opdrachtgever zal, indien Opdrachtnemer dat verzoekt, zonder onredelijke vertraging alle medewerking verlenen en informatie verstrekken om aldus te kunnen voldoen aan Toepasselijke Privacywetgeving (door Opdrachtnemer).

### W Toepasselijk recht en forumkeuze

- 1 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 2 Opdrachtnemer is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300015763. Enig geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige algemene voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de opdrachtgever hetzij voor advies worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij aan de burgerlijke rechter. Opdrachtnemer conformeert zich op voorhand

expliciet niet aan een door de Geschillencommissie gegeven advies.

- 3 Alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.
- 4 In afwijking van het bepaalde in lid 2 kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

### X Aanvullende voorwaarden Verzuim –en Casemanagement

- 1 Indien Opdrachtnemer de Opdrachtgever bijstand verleent in het geval van re-integratieverplichtingen en verplichte loondoorbetaling, welke Opdrachtgever heeft als werkgever, of fungeert als casemanager binnen deze activiteiten zal Opdrachtnemer zich daarbij inspannen voor het bereiken van een zo goed mogelijk resultaat. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het geval die bijstand en/of die activiteiten als casemanager niet leiden tot het beoogde resultaat (zoals werkherleving of interne of externe re-integratie van Opdrachtgevers werknemer) en is niet aansprakelijk voor daarmee verband houdende of daaruit voortvloeiende schadeclaims van Opdrachtgever of diens werknemer(s).
- 2 Indien het UWV besluit tot het opleggen van sancties tot verlenging van de verplichte loondoorbetaling op grond van de WIA of in verband met het feit dat u als Opdrachtgever uw verplichtingen op grond van de Ziektewet niet bent nagekomen en die sancties of verlenging het gevolg zouden kunnen zijn van een tekortkoming in de nakoming van een verbintenis van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever, is Opdrachtgever verplicht tegen dat besluit tijdig bezwaar of beroep in te stellen. Over de inhoud van het bezwaar –of beroepschrift dient Opdrachtgever tijdig met Opdrachtnemer te overleggen en is Opdrachtgever verplicht rekening te houden met door de Opdrachtnemer, ten aanzien van de inhoud van dat bezwaar –of beroepschrift, gegeven instructies en/of aanwijzingen.
- 3 De Opdrachtnemer voert, daartoe in staat gesteld door de Opdrachtgever, de regie over het proces met dien verstande dat de opdrachtgever ten aanzien van het verzuim, casemanagement –en arbodienstverleningsproces alsmede de uitkomst daarvan verantwoordelijk is en blijft.